

Số: 139/KH-UBND

Phú Vang, ngày 15 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc huyện Phú Vang năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2020/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Bộ Tài chính quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng, Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 05 năm 2015 của Bộ Văn hóa thể thao và du lịch - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường học và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-SNV ngày 11 tháng 02 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phân bổ số lượng người làm việc năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc huyện Phú Vang năm 2022, gồm các nội dung:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí tuyển dụng

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Số lượng người làm việc được giao năm 2022 cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện là **1.802** người.

- Số người làm việc hiện có tính đến ngày 01/6/2022: **1.737** người.

- Số người làm việc chưa sử dụng tính đến ngày 01/12/2022: **88** người.

(Ngày 01/12/2022 có 23 viên chức nghỉ hưu, chuyển chuyển, tinh giảm biên chế)

- Số lượng viên chức cần tuyển cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc là: **76** người.

2. Vị trí việc làm tuyển dụng

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, số lượng người làm việc chưa sử dụng, Ủy ban nhân dân huyện tuyển dụng đối với các vị trí việc làm sau:

a) Giáo viên Mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26): 16 người.

b) Giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29): 40 người, cụ thể:

- Giáo viên Tiểu học (GV 1-1): 35 người;

- Giáo viên Tiếng Anh: 01 người;

- Giáo viên Thể dục: 03 người;

- Giáo viên – Tổng phụ trách đội: 01 người.

c) Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32): 13 người, cụ thể:

- Giáo viên Ngữ văn: 03 người;

- Giáo viên Lịch sử: 02 người;

- Giáo viên Toán học: 03 người;

- Giáo viên Hóa học: 01 người;
- Giáo viên Tiếng Anh: 03 người;
- Giáo viên Công nghệ (KTNN): 01 người.

d) Giáo viên Trung học phổ thông hạng III (Mã số V.07.05.15): 01 người, cụ thể:

- Giáo viên Ngữ văn: 01 người.

đ) Nhân viên trường học: 06 người, cụ thể:

- Nhân viên Kế toán (Mã số ngạch: 06.031): 02 người;
- Nhân viên Y tế (Y tế công cộng hạng III, Mã số: V.08.04.10): 01 người;
- Nhân viên Thư viện (Thư viện viên hạng IV, Mã số: V.10.02.07): 01 người;
- Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm (Mã số: V.07.07.20): 02 người.

(Có danh sách chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể kèm theo)

II. Điều kiện tuyển dụng

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải dịch sang Tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.
- **Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
 - + Những người bị dị hình dị dạng; Những người có giọng nói không rõ ràng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ

a) Vị trí việc làm Giáo viên Mầm non: Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) Vị trí việc làm Giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông: Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng. Trường hợp không phải tốt nghiệp Đại học sư phạm thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và

có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Đối với vị trí việc làm Giáo viên - Tổng phụ trách đội: Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm Thể dục thể thao và đã tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội (chứng nhận/chứng chỉ).

c) Vị trí việc làm Nhân viên Y tế: Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng.

d) Vị trí việc làm Nhân viên Kế toán: Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

đ) Vị trí việc làm Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm; Thư viện: Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học, thư viện.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện về năng lực tin học, ngoại ngữ

a) Vị trí việc làm Giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

b) Vị trí việc làm Nhân viên Y tế: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Vị trí việc làm Nhân viên Kế toán: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số; Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

d) Vị trí việc làm Nhân viên Thư viện, Thiết bị: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

4. Tiêu chuẩn về bồi dưỡng

- Sau khi trúng tuyển Giáo viên, người trúng tuyển phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Mầm non hạng III, Tiểu

học hạng III, Trung học cơ sở hạng III, Trung học phổ thông hạng III trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng hoặc theo các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước.

- Người trúng tuyển Nhân viên Kế toán, Thiết bị phải bổ sung chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên trong thời gian tập sự/chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị trong thời gian tập sự hoặc theo các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Nội dung tuyển dụng

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

+ **Phần I:** Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

Thời gian thi 60 phút;

+ **Phần II:** Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong hai thứ tiếng Anh, Pháp. *Thời gian thi 30 phút.*

*** Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:**

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút/người (thời gian chuẩn bị: Không quá 15 phút).

- Thang điểm: 100 điểm.

** Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo kết quả thi Vòng 2 đối với hình thức phỏng vấn.*

IV. Ưu tiên trong thi tuyển viên chức

1 Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

** Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.*

V. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục **IV** Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục **IV** của Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì lấy kết quả học tập cao hơn là người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Hồ sơ dự tuyển gồm có 02 bộ hồ sơ/người dự tuyển, nộp tại Phòng Nội vụ huyện Phú Vang hoặc gửi theo đường bưu chính về Phòng Nội vụ huyện Phú Vang, hồ sơ bao gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Phú Vang (www.phuvang.thuathienhue.gov.vn);

+ Bản sao có chứng thực các văn bằng chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng, bảng điểm kết quả học tập; căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân; sổ hộ khẩu; giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (có giá trị trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày ký kết luận sức khỏe) do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải dịch sang Tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);

+ 01 bì thư có dán tem và ghi địa chỉ, số điện thoại kèm 02 ảnh 4x6;

+ Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có chứng thực Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc/Hợp đồng lao động; Hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Bản in quá trình tham gia BHXH, BHYT; tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội đến thời điểm dự tuyển.

VII. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển, tiếp nhận

1. Thông báo Kế hoạch tuyển dụng:

Thông báo tuyển dụng được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Phú Vang (www.phuvang.thuathienhue.gov.vn), Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện (Phòng Nội vụ); Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện (www.phuvang.thuathienhue.gov.vn). Dự kiến thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15 tháng 7 năm 2022 (trừ ngày nghỉ lễ, thứ bảy, chủ nhật).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Nội vụ huyện Phú Vang, đường Võ Phi Trắng, tổ dân phố Hòa Tây, thị trấn Phú Đa, huyện Phú Vang - ĐT: 0234.3859092.

3 Thời gian thi tuyển:

- Dự kiến trong tháng 07 năm 2022.

- Dự kiến thông báo kết quả trúng tuyển: Tháng 8 năm 2022.

VIII. Lệ phí tuyển dụng:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2020/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. Tổ chức thực hiện:

Giao trách nhiệm cho Phòng Nội vụ huyện phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện về kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển. Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC. Tham mưu Hội đồng thi tuyển, các Ban giúp việc để tổ chức thi vòng 1, vòng 2 và công bố kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc huyện Phú Vang năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TV Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH, TT & TT huyện (để thông báo);
- Phòng NV, Phòng GD&ĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Long