

Số: 186 /QĐ-UBND

Vinh Thanh, ngày 10 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên và các công chức chuyên môn Ủy ban Nhân dân xã, nhiệm kỳ 2021-2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019 của Quốc hội sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Những nguyên tắc cơ bản để phân công công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (gọi tắt là Chủ tịch, Phó Chủ tịch).

1. Chủ tịch là người lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân (UBND), các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; lãnh đạo, chỉ đạo các ban ngành chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã theo những nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 29 Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và các Quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã. Phó Chủ tịch là người giúp việc cho Chủ tịch, chịu sự phân công công tác và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về những công việc được phân công.

2. Các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch chỉ đạo từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân xã, được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết tất cả các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch.

Các Phó Chủ tịch phụ trách các khối chịu trách nhiệm giúp Chủ tịch đôn đốc, triển khai việc lập quy hoạch, kế hoạch, chỉ đạo thực hiện các chương trình dự án trọng điểm thuộc ngành mình phụ trách.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc. Khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công có liên quan đến lĩnh vực khác thì báo cáo Chủ tịch xem xét quyết định.

4. Tùy theo tình hình thực tế, việc phân công công tác của Chủ tịch đối với các Phó Chủ tịch có thể thay đổi.

5. Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm về các quyết định của mình trước UBND và Chủ tịch UBND khi thực hiện các công việc được Chủ tịch phân công.

6. Chiều thứ sáu hàng tuần, Chủ tịch, các Phó chủ tịch và một số thành viên có liên quan họp giao ban để đánh giá công việc đã giải quyết trong tuần và triển khai nhiệm vụ trong tuần tới (khi thấy cần thiết). Đầu tháng, Ủy ban nhân dân xã họp để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong tháng, bàn công việc tháng tới và tất cả các cán bộ công chức và các ban ngành đưa ra tập thể bàn bạc giải quyết những vấn đề quan trọng.

Điều 2. Trong phạm vi công việc được phân công, các Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo các đơn vị, các cán bộ chuyên môn thuộc UBND xã xây dựng đề án quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, cơ chế chính sách, các dự án, quyết định, công văn trình UBND xã.

Phó Chủ tịch điều hành khối mình phụ trách đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ thực hiện, đồng thời chỉ đạo thực hiện tốt chương trình trọng điểm, chương trình công tác của UBND xã, các dự án thuộc các ngành, lĩnh vực mình phụ trách. Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, được sự phân công của Chủ tịch bảo đảm sự lồng ghép giữa các nhiệm vụ trên từng địa bàn nhằm hoàn thành tốt mục tiêu của chương trình và dự án đã đề ra.

2. Xin ý kiến Chủ tịch để xử lý những vấn đề liên quan chưa được bàn bạc thống nhất hoặc mới phát sinh, đặc biệt là các vấn đề liên quan đến các chế độ tài chính, chính sách xã hội ...

3. Theo dõi và chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ thuộc các đơn vị, các công chức chuyên môn, cán bộ không chuyên trách được phân công phụ trách.

4. Kiểm tra đôn đốc cán bộ công chức xã, các trưởng thôn và thực hiện các chủ trương, chính sách và pháp luật thuộc lĩnh vực được giao.

5. Phó chủ tịch thay mặt Chủ tịch giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch khi Chủ tịch đi vắng dài ngày và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về những nội dung công việc mà mình đã giải quyết.

Điều 3. Phân công công tác cụ thể của Chủ tịch và các Phó chủ tịch như sau:

1. Ông Phan Đức Anh – Chủ tịch UBND xã.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã và có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân xã;

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác, phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ

chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

- Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

- Ủy quyền cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân;

- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực; Khối nội chính, quy hoạch và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã, lĩnh vực kinh tế - xã hội quan trọng trong từng thời gian, chủ tài khoản của UBND xã.

Thường xuyên trao đổi công tác với Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBMTTQVN xã và người đứng đầu các đoàn thể cấp xã.

- Triệu tập chủ trì các phiên họp và các hội nghị khác của Ủy ban nhân dân xã khi vắng mặt thì ủy quyền các Phó chủ tịch chủ trì thay, bảo đảm việc chấp hành pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Đảng ủy và Hội đồng nhân dân xã.

Trực tiếp chỉ đạo: Công an, Quân sự, Văn phòng, Tư pháp, Địa chính, tài chính - ngân sách xã và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Ông Nguyễn Văn Trình – Phó chủ tịch UBND.

Phụ trách chỉ đạo điều hành lĩnh vực kinh tế gồm:

- Nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy lợi, nuôi trồng đánh bắt thủy sản, tài nguyên môi trường, tranh chấp lấn chiếm đất đai, ngành nghề, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, xây dựng phát triển hạ tầng đưa vào cộng đồng, các dự án, trật tự đô thị. Theo dõi, đôn đốc các nguồn thu ngân sách của xã đúng tiến độ và thời gian theo kế hoạch được giao.

- Trực tiếp chỉ đạo: Địa chính – Nông nghiệp – Môi trường; Tài chính – kế toán (phần thu); Địa chính – xây dựng (mảng xử lý xây dựng lấn chiếm đất đai và tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; ban quản lý chợ; bãi tắm) và các công tác khác khi được Chủ tịch phân công đột xuất.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Ông Huỳnh Văn Phú – Phó chủ tịch UBND.

Phụ trách chỉ đạo điều hành lĩnh vực Văn hóa – xã hội bao gồm:

- Giáo dục, y tế, văn hóa – xã hội, lao động thương binh xã hội và thể dục thể thao.

- Trực tiếp chỉ đạo: Văn hóa – xã hội; Lao động – Thương binh xã hội; Y tế - dân số; Giáo dục và các công tác khác khi được Chủ tịch phân công đột xuất.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

Điều 4. Các ủy viên Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tham gia với tập thể Ủy ban nhân dân giải quyết những công việc chung theo Quy chế làm việc Ủy ban Nhân dân xã và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo lĩnh vực phân công phụ trách, cụ thể như sau:

1. Ông Trần Quang Chánh - Ủy viên UBND xã – CHTQS xã.

Phụ trách bảo đảm công tác quốc phòng tại địa phương. Đồng thời phải thực hiện các nhiệm vụ:

- Tham mưu đề xuất với Đảng ủy, chính quyền xã về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, quân sự, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên.

- Tham mưu tổ chức xây dựng lực lượng, giáo dục chính trị và pháp luật, huấn luyện quân sự, hoạt động chiến đấu phòng thủ xã, xây dựng lực lượng dân quân, tham mưu thực hiện tốt công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, huy động lực lượng dự bị động viên và thực hiện các kế hoạch khác liên quan tới nhiệm vụ quân sự, quốc phòng trên địa bàn.

- Phối hợp với lực lượng đóng trên địa bàn, nắm chắc tình hình tham mưu xử lý tốt các tình huống xảy ra, tham mưu huấn luyện quân dự bị động viên theo quy định của pháp luật dự bị động viên.

- Tổ chức thực hiện đăng ký công dân độ tuổi 17, quản lý công dân trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác tuyển chọn gọi thanh niên nhập ngũ.

- Chỉ huy dân quân phối hợp với công an và lực lượng khác tuần tra kiểm soát nắm tình hình bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu và khắc phục thiên tai, bảo lụt, cứu hộ, cứu nạn.

- Phối hợp với các đoàn thể trong xã tuyên truyền giáo dục toàn dân ý thức Quốc phòng, quân sự và các văn bản liên quan tới Quốc phòng, quân sự.

- Có kế hoạch phối hợp với các tổ chức kinh tế, văn hoá, xã hội, thực hiện nền Quốc phòng toàn dân gắn với an ninh nhân dân, xây dựng thế trận Quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân.

- Thực hiện chính sách hậu phương quân đội, các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách cho dân quân tự vệ, quân nhân dự bị theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị sẵn sàng chiến đấu, quản lý công trình Quốc phòng theo phân cấp, thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác Quốc phòng, quân sự ở xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao;

2. Ông Lại Phước Thanh Quang - Ủy viên UBND - Trưởng công an xã

Phụ trách bảo đảm tình hình an ninh trật tự trong toàn xã. Đồng thời phải thực hiện các nhiệm vụ:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công an xã và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền;

- Tổ chức lực lượng công an xã nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn, tham mưu đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và cơ quan công an cấp trên về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn và thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể tuyên truyền phổ biến pháp luật liên quan tới an ninh trật tự cho nhân dân, hướng dẫn tổ chức quần chúng làm công tác an ninh trật tự trên địa bàn quản lý.

- Tổ chức phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các vi phạm pháp luật khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của công an cấp trên.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý cư trú, chứng minh nhân dân và các giấy tờ đi lại khác. Quản lý hộ khẩu, kiểm tra hành chính và các quy định về an ninh trật tự đối với tổ chức cá nhân, hộ kinh doanh, hộ gia đình trên địa bàn theo thẩm quyền quy định.

- Tham mưu tổ chức nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, giữ trật tự công cộng, trật tự an toàn giao thông, quản lý vũ khí, chất nổ chất cháy,

- Xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật theo quy định tổ chức việc quản lý, giáo dục cảm hóa trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo việc bảo vệ hiện trường, bắt người phạm tội quả tang, tổ chức bắt người có lệnh truy nã, người có lệnh truy tìm hành chính theo quy định của pháp luật, tiếp nhận và dẫn giải người bị bắt lên Công an cấp trên, tham gia giúp đỡ người bị nạn.

- Tuân tra bảo vệ mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh, Quốc phòng ở địa bàn theo hướng dẫn của Công an cấp trên.

Xây dựng lực lượng công an xã trong sạch, vững mạnh và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, công an cấp trên giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao;

Điều 5. Phân công Chủ tịch, Phó chủ tịch, các Ủy viên UBND xã phụ trách các thôn.

- Ông Phan Đức Anh, Chủ tịch UBND xã phụ trách thôn 1, thôn 2.

- Ông Nguyễn Văn Trinh, Phó chủ tịch UBND xã phụ trách thôn 3.

- Ông Huỳnh Văn Phú, Phó chủ tịch UBND xã phụ trách thôn 4.

- Ông Trần Quang Chánh, Ủy viên Ủy ban nhân dân, Chỉ huy trưởng Quân sự xã phụ trách thôn 6.

- Ông Lại Phước Thanh Quang, Trưởng công an xã phụ trách thôn 5.

Điều 6. Phân công nhiệm vụ đối với công chức chuyên môn của UBND xã.

1. Bà Dương Thị Thủy – Công chức Văn phòng – thống kê có nhiệm vụ:

- Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu xây dựng chương trình công tác, tổng hợp báo cáo tình hình kinh tế - xã hội.

- Phụ trách công tác hậu cần, thư ký phục vụ cho các kỳ họp HĐND, quản lý nhà văn hóa, quản lý công tác tạp vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

2. Ông Đào Duy Trí – Công chức Văn phòng – thống kê có nhiệm vụ:

- Phụ trách công tác văn thư - lưu trữ.

- Quản lý phần mềm văn bản và điều hành, phần mềm quản lý cán bộ công chức. Quản lý và sử dụng con dấu của HĐND và UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Quản lý hồ sơ cán bộ công chức, thống kê tổng hợp số liệu cán bộ công chức định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện.

- Chuyển công văn đến, gửi giấy mời cho cán bộ, công chức trong cơ quan giúp phê to, nhân bản tài liệu có liên quan đến công tác của HĐND và UBND xã.

- Làm thư ký phụ trách công tác ISO, phụ trách lĩnh vực thi đua khen thưởng của xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

3. Ông Nguyễn Xuân Tứ – Công chức Địa chính – xây dựng có nhiệm vụ.

* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, xây dựng, đô thị, giao thông và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị, giao thông và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

4. Bà Dương Thị Pha – Công chức Địa chính – Nông nghiệp - xây dựng và môi trường.

* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Môi trường, nông nghiệp, ngư nghiệp, lâm nghiệp, theo dõi quản lý bảo vệ môi trường và nuôi trồng thủy sản.

* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về môi trường, nông nghiệp, ngư nghiệp, lâm nghiệp và nuôi trồng thủy sản.

Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, nuôi trồng thủy sản và bảo vệ môi trường trên địa bàn;

Phụ trách tiêu thủ công nghiệp và ngành nghề nông thôn; theo dõi quản lý bảo vệ môi trường và nuôi trồng thủy sản.

* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

5. Bà Nguyễn Thị Thủy, công chức Tài chính – kế toán phụ trách công việc sau:

* Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phụ trách chung về công tác thu chi ngân sách xã, các quỹ và các hoạt động tài chính khác.

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách trình cấp trên có thẩm quyền phê duyệt, giúp Ủy ban nhân dân trong việc tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách quyết toán ngân sách, kiểm tra hoạt động tài chính khác của xã.

- Thực hiện việc quản lý các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại xã theo quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân trong khai thác nguồn thu, thực hiện các hoạt động tài chính ngân sách đúng quy định của pháp luật.

- Các hoạt động tài chính ngân sách theo đúng quy định, tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên.

- Thực hiện chi tiền theo lệnh chuẩn chi, thực hiện theo quy định về quản lý tiền mặt và giao dịch đối với kho bạc Nhà nước về xuất nhập quỹ.

- Báo cáo quyết toán ngân sách hằng năm và trình Hội đồng nhân dân xã phê duyệt.

- Thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách đúng quy định của pháp luật.

* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

6. Bà Đặng Uyên Phương – Công chức Tài chính – kế toán.

- Quản lý theo dõi thu các nguồn thu ngân sách xã.

- Phối hợp với đội thuế số 2 thu thuế ngoài quốc doanh.

- Nhận và quyết toán, báo cáo về biên lai thuế và biên lai tài chính định kỳ hàng tháng, quý, năm theo quy định của nhà nước.

- Báo cáo định kỳ hàng tháng cho UBND xã.

* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

7. Bà Nguyễn Thị Ty – Công chức Tư pháp - hộ tịch có nhiệm vụ.

- Phụ trách công tác Hộ tịch gồm: Đăng ký và quản lý hộ tịch theo các nhiệm vụ được phân cấp quản lý và đúng thẩm quyền được giao.

- Chứng thực hợp đồng thế chấp tài sản vay vốn ngân hàng.

- Phối hợp với công chức Địa chính xã giúp UBND chứng thực hợp đồng, văn bản thực hiện quyền của người sử dụng đất theo Thông tư liên tịch số 04/2006/TTLT-BTP-BTNMT ngày 13 tháng 6 năm 2006 của Bộ Tư pháp và Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn;

* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

8. Ông Nguyễn Hồng Anh, công chức Tư pháp – hộ tịch phụ trách công việc sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn;

- Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở. Phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước quy ước ở thôn và công tác giáo dục tại địa bàn cấp xã;

- Phụ trách công tác thi hành án dân sự.

* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

9. Ông Võ Văn Lành – Công chức Văn hóa – xã hội có nhiệm vụ.

* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên theo quy định của pháp luật;

* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phụ trách công tác thông tin, tuyên truyền giáo dục về đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, tình hình kinh tế chính trị ở địa phương.

- Phụ trách thực hiện các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ quần chúng, các câu lạc bộ, lễ hội truyền thống, bảo vệ di tích, cơ sở văn hóa, danh lam thắng cảnh ở địa phương, điểm vui chơi giải trí, du lịch và xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa, ngăn chặn việc truyền bá tư tưởng phản động, đồi trụy dưới hình thức văn hóa văn nghệ và các tệ nạn xã hội khác ở địa phương.

- Lập chương trình, kế hoạch công tác văn hóa, văn nghệ, thông tin tuyên truyền, thể dục thể thao và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của truyền thanh xã, phụ trách ban biên tập, trung tâm học tập cộng đồng.

Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn.

Thống kê về công tác tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên; theo dõi công tác an toàn thực phẩm.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố xây dựng hương ước, quy ước ở thôn văn hóa và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn;

* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

10. Bà Nguyễn Thị Hằng – Văn hóa – xã hội có nhiệm vụ:

* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Lao động, thương binh, xã hội, gia đình, trẻ em theo quy định của pháp luật;

* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động Lao động, thương binh, xã hội, gia đình và trẻ em trên địa bàn.

Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn;

Theo dõi công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn;

Phụ trách công tác chính sách có công, công tác an sinh xã hội (gồm giải quyết hồ sơ BTXH, cấp phát các loại quà...) và công tác bảo hiểm y tế.

* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 7. Quá trình điều hành giải quyết công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đã được phân công, Chủ tịch UBND xã có thể điều chỉnh xử lý từng công việc cụ thể hằng ngày trong trường hợp đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch có công việc đột xuất, ốm đau hoặc đi công tác. Ngoài những nhiệm vụ đã được phân công, các cán bộ, công chức còn phải thực hiện các nhiệm vụ khi được Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 8. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 9. Công chức Văn phòng – thống kê xã, các thành viên Ủy ban nhân dân xã, công chức chuyên môn UBND xã, các ban ngành, đoàn thể đơn vị trên địa bàn xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 9;
- UBND huyện (b/c);
- TV Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Đức Anh