

Số: 1014 /QĐ -UBND

Phú Vang, ngày 11 tháng 3 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2021**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021 trên địa bàn huyện Phú Vang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện; Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn đơn vị sự

nghiệp trực thuộc huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế;
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- Các thành viên đoàn kiểm tra;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Long**

## **KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính,  
Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện  
ý kiến chỉ đạo trong năm 2021 trên địa bàn huyện Phú Vang**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1014 /QĐ-UBND ngày 11 / 3 /2021  
của Chủ tịch UBND huyện Phú Vang)*

Thực hiện Quyết định số 3391/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021. Ủy ban nhân dân huyện Phú Vang xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2021 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

#### **1. Mục đích:**

- Thông qua kiểm tra để đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai các Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC, ISO trong năm 2021, kết quả thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO và YKCD của các đơn vị. Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành và văn bản của UBND tỉnh về công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách TTHC trên một số lĩnh vực trọng tâm; từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn nhằm đẩy mạnh CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD trong thời gian tiếp theo.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính.

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác CCHC của cơ quan, đơn vị. Kịp thời nhận rộng các điển hình tiên tiến, phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để xác định nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ khắc phục những hạn chế, nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Thông qua công tác kiểm tra làm cơ sở xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm đối với các đơn vị.

#### **2. Yêu cầu:**

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm cung cấp các thông tin, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra;

- Kiểm tra phải nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, chương trình, kế hoạch đảm bảo tính khách quan và chất lượng;

- Qua công tác kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo trong thời gian đến;

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai công tác CCHC tại các đơn vị cũng như những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC.

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực: Thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành. Trong đó tập trung vào các nội dung như sau:

+ Việc triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và các văn bản quy định của tỉnh; Quyết định số 4573/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện phê duyệt Kế hoạch CCHC năm 2021.

+ Việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức: Theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh Ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, cấp huyện và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

+ Công khai xin lỗi công dân và tổ chức: Theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Ban hành quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

+ Lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân và đơn vị: Theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh;

+ Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC;

+ Rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;

+ Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến ISO;

+ Công tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tại cơ quan, đơn vị;

+ Thực hiện các nhiệm vụ CCHC do Tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện giao;

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của UBND tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 12/4/2018 của UBND tỉnh về việc tổ chức làm việc sáng thứ Bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế theo Thông báo kết luận kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị đã kiểm tra trong thời gian từ năm 2019 đến năm 2020.

### **III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC VÀ LỰC LƯỢNG KIỂM TRA**

**1. Thời gian kiểm tra:** Trong thời gian từ tháng 7/2021 đến tháng 9/2021

**2. Đối tượng kiểm tra:** Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn.

**3. Cách thức kiểm tra:**

UBND huyện thông báo kế hoạch và tiến hành kiểm tra gửi trước 10 ngày cho các đơn vị được kiểm tra cụ thể:

**a) Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện:**

Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện, Phòng Lao động Thương binh và xã hội huyện, Phòng Tư pháp huyện, Phòng Nông nghiệp và phát triển và nông thôn huyện, Phòng Tài nguyên và môi trường huyện, Phòng Y tế huyện.

**b) UBND các xã thị trấn:**

UBND xã Phú Gia, UBND xã Vinh Hà, UBND xã Vinh An, UBND xã Phú Mỹ, UBND xã Phú Lương, UBND xã Phú An, UBND thị trấn Phú Đa.

**4. Thành phần Đoàn kiểm tra và đơn vị được kiểm tra**

**a) Đoàn kiểm tra:**

- Giao Phòng Nội vụ tham mưu quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra. Thành phần Đoàn kiểm tra gồm đại diện lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan, đơn vị: Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực), Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và môi trường.

- Trách nhiệm Đoàn Kiểm tra:

+ Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp được nêu trong kế hoạch này.

+ Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; kiến nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được kiểm tra có biện pháp khắc phục thiếu sót; xử lý các trường hợp vi phạm trong việc tổ chức thực hiện công tác CCHC.

+ Các thành viên Đoàn Kiểm tra: Có trách nhiệm chấp hành sự phân công của Trưởng đoàn; tham dự đầy đủ các buổi làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

**b) Đơn vị được kiểm tra:**

- Các phòng, ban chuyên môn: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác cải cách hành chính và các bộ phận có liên quan.

- Các xã, thị trấn: Mời Bí thư Đảng ủy tham dự, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của đơn vị.

#### **IV. KINH PHÍ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

Phòng Nội vụ dự trù kinh phí thực hiện Kế hoạch, gửi phòng Tài chính kế hoạch thẩm định và trình UBND huyện phê duyệt theo quy định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Phòng Nội vụ:**

- Chủ trì kiểm tra tình hình tổ chức triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2021 ở các đơn vị.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện trước ngày 10/11/2021.

##### **2. Đối với các đơn vị được kiểm tra:**

- Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kiểm tra các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị văn bản để báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2021 ở đơn vị (kết quả đạt được; chương trình công tác trong thời gian đến; những kiến nghị, đề xuất).

- Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị phối hợp và tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc; các đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) để kịp thời giải quyết./.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Long**