

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VINH THANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 56 /QĐ-UBND

Vinh Thanh, ngày 04 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – thống kê xã, các ban ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Đức Anh

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 xã Vinh Thanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 56 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Vinh Thanh)

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và Căn cứ nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của xã Vinh Thanh với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để kiến nghị “sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội...”

2. Yêu cầu:

Đề xuất được các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.

Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

II. PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính trọng tâm trong các lĩnh vực quản lý nhà nước như: tư pháp, văn hóa, nông nghiệp, lao động thương binh và xã hội, tài nguyên môi trường, giáo dục và đào tạo... thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, các ban ngành chuyên môn UBND xã.

2. Ngoài các đơn vị được giao nhiệm vụ rà soát TTHC nêu tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã tự xây dựng kế hoạch và tổ chức rà soát theo từng lĩnh vực được phụ trách.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các công chức chuyên môn chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM

1. Nguyên tắc rà soát:

Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tế.

Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của thủ tục hành chính với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án “sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho đối tượng thực hiện”.

2. Sản phẩm:

Báo cáo kết quả rà soát kèm Biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các công chức chuyên môn.

Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính, các quy định có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan

Báo cáo kết quả rà soát về Văn phòng UBND xã (*bản giấy và file điện tử*) trước ngày **15/6/2020** để thẩm định, kiểm tra chất lượng. Kết quả rà soát gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính (*Theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính*).

2. Công chức Văn phòng – thống kê có trách nhiệm:

Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các công chức chuyên môn.

Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát; Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, Công chức Văn phòng – thống kê không tiếp nhận, trả lại và đề nghị công chức rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời báo cáo và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê bình các công chức không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Theo dõi, tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất Ủy ban nhân dân xã kịp thời chỉ đạo giải quyết; Phân tích kết quả rà soát của các công chức, tổng hợp báo cáo kết quả và đề xuất phương án đơn giản

hóa thủ tục hành chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Đôn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn thực hiện các Quyết định thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; các văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh thông qua.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng trong nguồn ngân sách xã năm 2020. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Yêu cầu các công chức chuyên môn UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Đức Anh

Phụ lục
NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Số TT	Tên /Nhóm thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Bảo trợ xã hội	Văn hóa – xã hội	Nguyễn Thị Hằng	Tháng 3- tháng 6
2	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em	Văn hóa – xã hội	Nguyễn Thị Hằng	Tháng 3- tháng 6
3	Chứng thực	Tư pháp – hộ tịch	Nguyễn Hồng Anh	Tháng 3- tháng 6
4	Đất đai	Địa chính – xây dựng	Nguyễn Công Minh	Tháng 3- tháng 6
5	Giáo dục và đào tạo	Văn phòng – thống kê	Dương Thị Thủy	Tháng 3- tháng 6
6	Hộ tịch	Tư pháp – hộ tịch	Nguyễn Thị Ty	Tháng 3- tháng 6
7	Hòa giải cơ sở	Tư pháp – hộ tịch	Nguyễn Hồng Anh	Tháng 3- tháng 6
8	Khiếu nại, tố cáo	Văn phòng – thống kê	Dương Thị Thủy	Tháng 3- tháng 6
9	Kinh tế tập thể- hợp tác xã	Địa chính – NN-MT	Dương Thị Pha	Tháng 3- tháng 6
10	Môi trường	Địa chính – NN-MT	Dương Thị Pha	Tháng 3- tháng 6
11	Người có công	Văn hóa – xã hội	Nguyễn Thị Hằng	Tháng 3- tháng 6
12	Nuôi con nuôi	Tư pháp – hộ tịch	Nguyễn Thị Ty	Tháng 3- tháng 6
13	Phát triển nông thôn	Địa chính – NN-MT	Dương Thị Pha	Tháng 3- tháng 6
14	Phổ biến giáo dục pháp luật	Tư pháp – hộ tịch	Nguyễn Hồng Anh	Tháng 3- tháng 6

15	Phòng, chống tệ nạn xã hội	Công an	Lại Phước Thanh Quang	Tháng 3- tháng 6
16	Phòng, chống tham nhũng	Văn phòng – thống kê	Dương Thị Thủy	Tháng 3- tháng 6
17	Phòng, chống thiên tai	Địa chính – xây dựng	Dương Thị Pha	Tháng 3- tháng 6
18	Thi đua khen thưởng	Văn phòng – thống kê	Dương Thị Thủy	Tháng 3- tháng 6
19	Tôn giáo	Văn phòng – thống kê	Dương Thị Thủy	Tháng 3- tháng 6
20	Văn hóa thể thao	Văn hóa – xã hội	Võ Văn Lành	Tháng 3- tháng 6