

Số: 77 /BC-UBND

Vinh Thanh, ngày 06 tháng 11 năm 2019

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) từ đầu năm. Ủy ban nhân dân xã Vinh Thanh báo cáo công tác CCHC năm 2019 như sau.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VỀ CCHC.

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2019 về việc phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019, trong đó phân định trách nhiệm và thời gian hoàn thành từng nhiệm vụ đối với đơn vị. Theo kế hoạch có 7 nhiệm vụ công tác CCHC. Đến nay UBND xã Vinh Thanh đã triển khai hoàn thành. Nhìn chung, các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2019 được triển khai khá kịp thời, theo đúng tiến độ đề ra, một số nội dung hoàn thành sớm hơn so với kế hoạch.

2. Tình hình, kết quả ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.

Để chỉ đạo, điều hành công tác CCHC trong năm 2019, UBND xã đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2019 về việc phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2019 của UBND xã về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước năm 2019; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2019 về việc phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019; Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 22 tháng 2 năm 2019 về việc kiện toàn Ban quản lý công trình nhà cải cách hành chính UBND xã Vinh Thanh;

Tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm, UBND xã có văn bản chỉ đạo tiếp tục thực hiện các Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2019 về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước xã Vinh Thanh năm 2019 và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã, nhằm tiếp tục thực hiện việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức trên địa bàn toàn xã. Tăng cường công tác theo dõi việc thực hiện chế độ báo cáo các ban ngành trong toàn xã. Đồng thời, chỉ đạo thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định của Bộ Nội vụ.

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính.

Trong năm 2019 UBND xã đã nhận được Thông báo lịch kiểm tra số 42/TB-NV ngày 31 tháng 5 năm 2019 về kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND các xã, thị trấn năm 2019 của Phòng nội vụ huyện Phú Vang; Quyết định số 1976/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc thành lập đoàn kiểm

tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 tại các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

UBND xã đã chuẩn bị mọi mặt về cơ sở vật chất, máy móc phục vụ cải cách hành chính, chuẩn bị văn bản báo cáo liên quan để phục vụ cho công tác kiểm tra cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019. Sau khi nhận được thông báo kết luận kiểm tra của Văn phòng UBND tỉnh, UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn liên quan khắc phục những hạn chế, tồn tại mà đoàn đã chỉ ra.

Tiếp tục nâng cao công tác tự kiểm tra xã đã thành lập tổ kiểm tra giờ giấc hành chính nhằm thường xuyên chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước xã. Qua công tác kiểm tra đã góp phần chấn chỉnh công tác CCHC tại cơ quan, kết quả kiểm tra được gắn với công tác thi đua khen thưởng cuối năm.

Hàng quý, 6 tháng và cuối năm đã làm báo cáo kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 và ứng dụng CNTT tại cơ quan UBND xã.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC.

Luôn thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC theo nội dung tại Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2018 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019.

Tập trung công tác tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan UBND xã bằng nhiều hình thức như: thực hiện công khai thủ tục hành chính (TTHC) tại cơ quan thông qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tiếp nhận ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân và cá nhân người dân về TTHC; đưa thông tin về CCHC một cách thích hợp trong các buổi họp giao ban hàng tháng, họp định kỳ, lồng ghép tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại cơ quan, niêm yết công khai, đầy đủ và thường xuyên cập nhật TTHC mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, tuyên truyền trên đài truyền thanh của xã, trên Cổng/ Trang thông tin điện tử của địa phương.

Thực hiện Kế hoạch, tại các cuộc giao ban tổ chức định kỳ hàng tháng, UBND xã luôn chỉ đạo văn phòng, đài truyền thanh đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, thường xuyên viết tin bài tuyên truyền về CCHC của xã đọc trên đài truyền thanh và đưa lên Cổng/ Trang thông tin điện tử của đơn vị.

Thường xuyên tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, sự cần thiết, tầm quan trọng của việc thực hiện công tác CCHC, thực thi công vụ; trách nhiệm và nghĩa vụ của các tổ chức, cá nhân tham gia vào quá trình CCHC, giám sát hoạt động thi hành công vụ của cán bộ, công chức, đồng thời huy động các nguồn lực xã hội tích cực tham gia để thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 8/11/2011 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, các hoạt động tuyên truyền được thực hiện thường xuyên, tổ chức xây dựng và thực hiện các chuyên mục hàng tuần, tháng trên hệ thống loa truyền thanh của xã và tuyên truyền trên Cổng/ Trang thông tin điện tử của xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC.

1. Cải cách thể chế

Công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL ở cấp xã thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục ban hành theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm

pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Việc đổi mới và hoàn thiện các quy trình xây dựng, góp ý, thẩm định dự thảo văn bản QPPL được chú trọng, từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng hệ thống pháp luật đảm bảo tính hợp pháp, thống nhất và tính khả thi, phục vụ nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng ở địa phương.

Đến ngày 30/11/2019, HĐND và UBND xã đã ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật gồm: 02 Nghị quyết và 02 Chỉ thị.

Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật;

Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện công tác rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC

Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề xuất bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định, đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp; tập trung vào một số lĩnh vực còn nhiều phiền hà, phức tạp như: đất đai, đầu tư xây dựng, thương binh xã hội...

Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức công dân dễ hiểu, dễ thực hiện;

b) Công bố TTHC

Niêm yết, công khai Bộ danh mục TTHC theo Quyết định số 1462/QĐ- UBND ngày 18/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành danh mục TTHC được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại BPTN&TKQ của UBND xã và trên trang thông tin điện tử xã

Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, thông qua đó tiếp nhận các phản ánh về các quy định hành chính, thủ tục hành chính không phù hợp. Công khai chuẩn mực các quy định hành chính để nhân dân, các tổ chức xã hội giám sát việc thực hiện.

c) Thực hiện chế độ phụ cấp

UBND xã đã thực hiện chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

d) Thực hiện cơ chế một cửa

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại BPTN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức đúng quy định, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng được giao.

Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” nhằm giảm thời gian giải quyết, tạo sự đồng thuận và tin tưởng với công dân, tổ chức khi đến giao dịch tại cơ quan hành chính nhà nước.

Năm qua do sự thay đổi công chức đảm bảo yêu cầu công việc được giao UBND xã đã kiện toàn bố trí công chức làm việc tại bộ phận tiền nhận và trả kết quả theo Quyết định số 273/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2019.

Thực hiện theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND về quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Về cán bộ, công chức.

Thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố. Năm qua UBND xã đã thực hiện chính sách tinh giản 01 cán bộ nghỉ việc theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2019. Đến nay UBND xã có tổng số là 24 cán bộ công chức, thừa 01 người theo quy định của xã loại 1 là 23 người.

b) Về công tác đào tạo bồi dưỡng

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được UBND xã triển khai theo kế hoạch hằng năm.

Năm 2019 đã có 01 cán bộ đi học lớp Trung cấp chính trị, 03 cán bộ công chức học lớp đại học Luật và đại học Quản trị văn phòng, 15 cán bộ, công chức bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên. Ngoài ra còn đăng ký bồi dưỡng nghiệp vụ ngắn ngày như bồi dưỡng chuyên sâu về công tác hộ tịch, bồi dưỡng chuyên sâu về văn hóa xã hội, bồi dưỡng trực tuyến về công nghệ thông tin, bồi dưỡng các chuyên môn khác do tỉnh và huyện tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. UBND xã đã ban hành các quy định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương làm căn cứ để thực hiện phân cấp quản lý tài chính và ngân sách đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyết định ngân sách địa phương.

6. Về hiện đại hoá hành chính

Trong năm qua lãnh đạo xã luôn xác định đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã.

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước

Hướng đến xây dựng chính quyền điện tử năm qua UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 01 tháng 01 năm 2019 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước ở xã Vinh Thanh năm 2019.

Cán bộ công chức đã sử dụng 5 phần mềm dùng chung gồm phần mềm hồ sơ công việc, quản lý công văn đi đến, phần mềm chuyển phát hành giấy mời qua mạng, hộp thư điện tử công vụ, phần mềm một cửa, phần mềm quản lý hộ tịch. UBND xã thực hiện hoàn toàn gửi, nhận văn bản qua mạng, đăng ký lịch họp và nhận giấy mời qua mạng, theo dõi ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cấp trên qua môi trường mạng, 100% văn bản đi đều được ký số.

UBND xã đã thực hiện cập nhật trang điều hành đô thị thông minh để tiếp nhận những phản ánh của nhân dân về tham gia triển khai giải pháp phản ánh hiện trường. Năm qua đã xử lý 2 trường hợp về xử lý phản ánh của người dân.

Đầu tháng 8/2019 UBND xã đã áp dụng phần mềm một cửa vào xử lý công việc xử lý dịch vụ công tập trung, tiếp nhận và giải quyết công việc trên môi trường mạng. Đến thời điểm 15/11/2019 đã xử lý và số hóa được 594 hồ sơ.

Xã đã có trang thông tin điện tử và đi vào hoạt động, Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <http://www.vinhthanh.thuathienhue.gov.vn>. Trang thông tin điện tử đã thực hiện việc cập nhật và đưa tin bài thường xuyên, đồng thời qua đó thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các văn bản chính sách của nhà nước. Tỷ lệ tin, bài trung bình 2-5 bài/ tuần.

Việc áp dụng công nghệ thông tin đã tạo được nhiều thuận lợi trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục cho các cơ quan và cá nhân.

UBND xã hiện nay có 01 máy photo, 5 máy in, 1 máy scan và 14 máy vi tính được nối mạng phục vụ cho công tác điều hành cũng như phục vụ cho công việc của các bộ phận chuyên môn.

1. Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: (Thống kê từ ngày 1/1/2019 – 15/11/2019)

Tổng số văn bản đến: 1308 Văn bản

Tổng số văn bản đến được cập nhật, đưa vào phần mềm: 1308 văn bản

Tổng số văn bản phát hành của cơ quan: 819 văn bản

Tổng số văn bản phát hành được truyền qua mạng: 819 văn bản

Đã Triển khai sử dụng chữ ký số đối với các văn bản điện tử (ký số 819 văn bản phát hành trên mạng đạt tỷ lệ 100%)

2. Phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung: (Thống kê từ ngày 1/1/2019 – 15/11/2019)

Số lượng hồ sơ được tiếp nhận qua bộ phận một cửa: 594 hồ sơ

Số lượng hồ sơ một cửa được cập nhật vào phần mềm: 594 hồ sơ

Số lượng hồ sơ một cửa được hoàn thành : 594 hồ sơ

Số lượng hồ sơ một cửa đang thực hiện: 0 hồ sơ.

b) Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đơn vị:

- Ban hành Kế hoạch 08/KH-UBND ngày 09/01/2019 Thực hiện công tác cải cách hành chính gắn liền ứng dụng Công nghệ thông tin và áp dụng Hệ thống quản lý chất

lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 UBND xã Vinh Thanh

- Ban hành Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2019 của UBND xã về công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã Vinh Thanh;

- Ban hành Quyết định số 254/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2019 về thành lập đoàn đánh giá nội bộ lần thứ 01 thực hiện đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Vinh Thanh.

7. Tình hình triển khai Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại

Hiện nay bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã vẫn chưa xây dựng xong, các công chức chuyên môn phải tận dụng phòng làm việc bên phía UBND xã để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

Hiện tại đã kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bố trí công chức làm việc đảm bảo tiêu chuẩn, đã cập nhật đầy đủ hồ sơ, thiết lập đủ quy trình, tiếp nhận hồ sơ có file số hóa, kết quả hoàn thành có kèm theo file theo đúng quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác CCHC đã được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các ngành, tổ chức bộ máy các cơ quan được củng cố, kiện toàn; đội ngũ cán bộ, công chức dần dần được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực trong thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính; TTHC được đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch TTHC.

2. Tồn tại, hạn chế

Bộ phận cải cách hành chính vẫn chưa xây dựng xong, vì vậy khó khăn cho việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, chỗ ngồi đợi của nhân dân chật hẹp, bất tiện

Vừa qua Văn phòng UBND tỉnh và phòng nội vụ huyện kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, kết luận còn nhắc nhở một số thiếu sót trong việc ban hành văn bản và báo cáo chưa đầy đủ, một số tồn tại trong việc số hóa hồ sơ và sử dụng phần mềm chưa đúng quy trình.

Cán bộ công chức tại bộ phận chưa sử dụng thành thạo phần mềm một cửa nên số hóa chậm còn để cấp trên nhắc nhở.

Trang thiết bị máy móc phục vụ cho bộ phận CCHC còn thiếu dẫn đến chậm trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

3. Giải pháp khắc phục:

- Tiếp tục cập nhật và thường xuyên rà soát các TTHC để kịp thời đề xuất, kiến nghị để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị; cử cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC của cán bộ công chức tại bộ phận CCHC.

- Tăng cường chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT nhất là các phần mềm dùng chung trong việc xử lý các công việc được giao trên môi trường mạng.

- Tham gia các lớp tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức thực hiện các phần mềm dùng chung.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2020.

Tiếp tục đẩy mạnh Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2016-2020, trên cơ sở những kết quả đạt được trong năm qua, UBND xã đề ra một số phương hướng, nhiệm vụ trong năm 2020 như sau:

1. Về cải cách thể chế

Chỉ đạo và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện về kiểm soát thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các xã.

Công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các xã trên Trang thông tin điện tử nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong việc cập nhật, tra cứu thông tin, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Kiên toàn tổ kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, chấn chỉnh lề lối làm việc theo Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 29/12/2017 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2020.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

Xây dựng hoàn thiện Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã đi vào hoạt động ổn định và có hiệu quả, kiên toàn lại quyết định bố trí công chức chuyên môn tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Tiếp tục rà soát đội ngũ cán bộ, công chức để đăng ký đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, đào tạo trung cấp lý luận chính trị, bồi dưỡng về kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính và đào tạo, bồi dưỡng khác...

5. Về cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Về hiện đại hóa hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính các cấp; sử dụng hệ

thông thư điện tử công vụ để trao đổi công việc; Ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh trong xử lý công việc hàng ngày; Ứng dụng ký số điện tử khi phát hành văn bản trên môi trường mạng; xây dựng, nâng cấp về cơ sở vật chất, trang bị phương tiện làm việc tại bộ phận một cửa hiện đại theo đề án của UBND tỉnh đã phê duyệt.

- Xây dựng hoàn thành bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại đưa vào hoạt động trong năm 2020;

- Tiếp tục tập huấn, nâng cao kỹ năng an toàn thông tin và ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh, phần mềm một cửa hiện đại cho toàn thể cán bộ công chức của xã.

- Tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại xã.

V. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục chỉ đạo các công chức chuyên môn triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi trách nhiệm của mình.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao vai trò, vị trí của cơ quan hành chính nhà nước và nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

3. Thường xuyên thực hiện chế độ kiểm tra giờ giấc hành chính để chấn chỉnh giờ giấc và tác phong công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; xử lý nghiêm các vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Nâng cao ý thức trách nhiệm sử dụng phần mềm dùng chung cho cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho nhân dân, hướng đến chính phủ điện tử, giải quyết hồ sơ thủ tục 100% số hóa kết quả trên phần mềm.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Đề nghị UBND tỉnh Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ chuyên trách về công tác cải cách hành chính của xã nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ để công tác cải cách hành chính ngày càng có hiệu quả hơn.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020, UBND xã Vinh Thanh tổng hợp báo cáo UBND huyện biết để theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Đức Anh