

Số: 72 /KH-UBND

Vinh Thanh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vinh Thanh năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021- 2030 và Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) xã phê duyệt Kế hoạch CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024. Để có cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC trong năm 2024, UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai Kế hoạch CCHC trong năm 2024, kết quả thực hiện công tác CCHC của các ban, ngành. Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành và các văn bản của UBND huyện, UBND xã về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên một số lĩnh vực trọng tâm; từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn nhằm đẩy mạnh CCHC trong thời gian tiếp theo.

- Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng, những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC để có hướng xử lý, khắc phục.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, việc thực hiện ý kiến chỉ đạo tại các ban, ngành để kịp thời hướng dẫn thực hiện có hiệu quả công tác này.

2. Yêu cầu:

- Đổi mới công tác kiểm tra theo hướng kiểm tra các chuyên đề gắn với trách nhiệm của ban, ngành triển khai Kế hoạch CCHC trong năm 2024 trên địa bàn xã.

- Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động ngành được kiểm tra; kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm.

- Tập trung đúng mức đối với các ban, ngành chưa có chuyển biến trong công

tác CCHC, khối lượng hồ sơ tồn đọng, trễ hạn, có nhiều phản ánh, kiến nghị.

- Việc xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, hạn chế việc lặp lại những thiếu sót, vi phạm.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các ban, ngành cũng như những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra có thông báo trước:

Kiểm tra việc tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC.

Công tác tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực: thể chế; thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước; chế độ công vụ; tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành. Trong đó tập trung các nội dung chính, như sau:

- Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 06/9/2018 của UBND tỉnh triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của UBND xã phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024 và Quyết định số 18 ngày 12/01/2024 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

- Quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức: Theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm hành chính công cấp huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Công khai xin lỗi công dân và tổ chức: Theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC do cấp trên giao.

- Kiểm tra việc thực hiện Thông báo kết luận kiểm tra CCHC tại các cơ quan, đơn vị đã được kiểm tra trước liên kế đợt kiểm tra năm 2023.

2. Kiểm tra không thông báo trước

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 31/12/2022 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Phú Vang; Quyết định số

48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA CÓ BÁO TRƯỚC

1. Thời gian: Từ tháng 5/2024 đến tháng 11/2024.

2. Đối tượng kiểm tra:

Trên 30% tổng số các ban ngành UBND xã.

3. Cách thức kiểm tra và phương pháp làm việc:

a) Cách thức Thông báo kiểm tra có báo trước:

Lựa chọn các ban, ngành để kiểm tra.

- Ban, ngành chưa thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC; có dư luận xã hội, phương tiện thông tin, truyền thông phản ánh những tồn tại hạn chế trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, phản ánh tình trạng cán bộ, công chức những nhiều, tiêu cực, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; Hệ thống chỉ số đánh giá liên quan đến CCHC đạt kết quả chưa cao. Qua kiểm tra tìm ra nguyên nhân, những giải pháp khắc phục, cải thiện trong thời gian tới; đồng thời chấn chỉnh việc triển khai công tác CCHC đối với các ban, ngành trên địa bàn xã.

UBND xã giao trách nhiệm cho Văn phòng là cơ quan thường trực công tác CCHC chủ động thông báo và tiến hành kiểm tra các ban, ngành. Thông báo gửi trước 10 ngày cho các ban, ngành dự kiến kiểm tra.

b) Phương pháp làm việc:

Đoàn sẽ trực tiếp làm việc với các ngành, công chức chuyên môn UBND xã.

Các ban, ngành được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, các văn bản kèm theo.

Đoàn nghe ngành trình bày báo cáo và cho ý kiến, Đoàn tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan (*đề nghị cán bộ, công chức được kiểm tra chuẩn bị sẵn tất cả các tài liệu liên quan*). Đoàn sẽ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của cán bộ công chức và Kết luận, thống nhất Biên bản kết quả kiểm tra.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

a) Thành phần Đoàn công tác CCHC của xã

- Phó chủ tịch UBND xã.

- Đại diện văn phòng UBND xã.

- Đại diện văn hóa – xã hội;

b) Mời tham gia thành viên Đoàn kiểm tra:

- Mời đại diện các ngành: Tài chính – kế toán; Địa chính – xây dựng;

2. Thành phần, đơn vị được kiểm tra

- Gồm các công chức chuyên môn tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – thống kê.

a) Tham mưu thành lập Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2024.

b) Tổ chức triển khai công tác kiểm tra theo chức năng, thẩm quyền được giao.

c) Tham mưu việc phân công trách nhiệm triển khai. Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra theo lịch kiểm tra.

d) Kết thúc kiểm tra Đoàn báo cáo kết quả đồng thời tham mưu UBND xã ban hành thông báo kết luận đối với các cán bộ, công chức được kiểm tra.

2. Tài chính – kế toán.

Đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm tra theo quy định của pháp luật.

3. Các ban ngành: Văn phòng UBND, Văn hóa – xã hội, Tài chính – kế toán, Địa chính – xây dựng.

a) Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn Kiểm tra theo kế hoạch và bố trí công tác hợp lý để thành viên tham gia đầy đủ theo đúng quy định.

b) Cung cấp tài liệu, thông tin liên quan theo phạm vi, chức năng quản lý, gửi Đoàn Kiểm tra tổng hợp.

c) Chịu trách nhiệm thực hiện kiểm tra các nội dung theo phân công của trưởng đoàn kiểm tra.

4. Các ban, ngành được kiểm tra

Trên cơ sở Kế hoạch và nội dung kiểm tra, các cán bộ, công chức được kiểm tra chuẩn bị Báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện CCHC từ đầu tháng 01/2023 đến thời điểm có thông báo kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi giúp đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC năm 2024. Yêu cầu các ban, ngành chuyên môn trực thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng xã để kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TV Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các ban ngành UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Sương