

Số: 10 /BC-UBND

Vinh Thanh, ngày 04 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng quý I năm 2022

Thực hiện Công văn số 03/CV-TTr ngày 28/2/2022 của Thanh tra huyện Phú Vang, về việc báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng quý I năm 2022.

Trong quý I năm 2022 tình hình đơn thư kiến nghị, khiếu nại tố cáo giảm hơn so với cùng kỳ năm 2021. Quý 1 năm 2022 không có đơn thư kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, PHÒNG CHỐNG THAM NHỮNG QUÝ I NĂM 2022.

1. Về công tác tiếp công dân.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành nội quy tiếp công dân niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để quy định thời gian làm việc, trách nhiệm của công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân đến giao dịch hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Riêng việc tiếp dân trong lĩnh vực giao dịch hành chính: Bình quân trong mỗi ngày làm việc, UBND xã tiếp công dân đến liên hệ giao dịch hành chính từ 30 - 60 lượt người/ngày.

Qua các kiến nghị của công dân, lãnh đạo địa phương đã tiếp thu, giải trình và xem xét giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền, những vấn đề không thuộc thẩm quyền để kiến nghị các cơ quan chức năng giải quyết theo quy định của pháp luật, đồng thời hướng dẫn giải thích tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, thực hiện đúng chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ giữa nhân dân với cấp ủy, chính quyền.

- Kết quả tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch và Các Phó chủ tịch UBND xã Vinh Thanh quý I năm 2022:

+ Số lượt tiếp tính đến ngày 04/3/2021: 10 lượt. Địa điểm: Tại phòng tiếp công dân UBND xã. Tuy nhiên thời gian tổ chức tiếp vẫn không có công dân nào đến phản ánh kiến nghị, khiếu nại tố cáo.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư.

a) Tiếp nhận.

- Tổng số đơn nhận: 00 đơn.

Trong đó: + Số đơn tiếp nhận trong quý 1: 00 đơn.

+ Số đơn của kỳ trước chuyển sang: không

b) Phân loại đơn.

- Khiếu nại: 0
- Tố cáo: 0
- Kiến nghị, phản ánh : 00 đơn

II. ĐÁNH GIÁ VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Đánh giá.

Được sự quan tâm chỉ đạo của UBND huyện, Thường vụ Đảng ủy xã và sự hướng dẫn của các ban ngành cấp trên. UBND xã đã giải quyết những đơn thư kiến nghị theo đúng quy định của Pháp luật, không để xảy ra điểm nóng và vụ việc khiếu kiện đông người, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị trên địa bàn xã.

2. Tồn tại, hạn chế.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được trong công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo vẫn còn những tồn tại, hạn chế và những khó khăn vướng mắc sau:

Ở cấp chính quyền cơ sở chưa có cán bộ chuyên môn phụ trách về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo mà UBND xã chỉ giải quyết dựa trên cơ sở tham mưu của các ban ngành có liên quan để giải quyết. Cán bộ tiếp nhận công tác giải quyết khiếu nại tố cáo chưa được tập huấn nghiệp vụ nên trong công việc còn gặp khó khăn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2022.

1. Phương hướng.

UBND xã tập trung chỉ đạo giải quyết kịp thời dứt điểm những đơn thư khiếu nại tố cáo phát sinh không để tồn đọng, góp phần ổn định an ninh chính trị tại địa phương, đồng thời thực hiện tốt công tác tiếp dân như nội quy và lịch tiếp dân đã đề ra.

Kịp thời giải quyết những đơn thư khiếu nại tố cáo liên quan đến lĩnh vực nhạy cảm như tranh chấp, lấn chiếm đất đai ngay từ cơ sở, chỉ đạo các ban ngành đoàn thể ở thôn phố hợp các ban ngành liên quan giải quyết hòa giải dứt điểm những hộ có đơn thư khiếu nại tố cáo để tránh khiếu nại, khiếu kiện vượt cấp và kéo dài.

Tăng cường thời lượng tin bài thông tin tuyên truyền về Luật tiếp công dân, các Luật liên quan đến quyền và lợi ích của nhân dân trên đài truyền thanh xã, hệ thống trang thông tin điện tử công vụ của xã để nhân dân thay đổi nhận thức về những vấn đề liên quan đến công tác này.

2. Nhiệm vụ.

2.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Luật tiếp công dân có hiệu lực từ ngày 01/7/2014 và Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 28/4/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

2.2. Tăng cường công tác tuyên truyền pháp luật về khiếu nại tố cáo, về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí bằng nhiều hình thức, phổ biến sâu rộng trong toàn thể cán bộ, đảng viên, các tầng lớp nhân dân trong địa bàn xã, nhất là các quy định của Nhà nước về phòng ngừa tham nhũng.

2.3. Bám sát chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và sự chỉ đạo của cơ quan Nhà nước cấp trên, UBND xã thường xuyên tự

kiểm tra, đôn đốc các Ban ngành soát xét và bổ khuyết kịp thời những hạn chế, khuyết điểm trong công tác quản lý Nhà nước ở địa phương, đặc biệt chú trọng đến lĩnh vực quản lý đất đai, kinh tế tài chính và chính sách xã hội...

2.4. Nâng cao trách nhiệm của Hội đồng hòa giải tranh chấp về đất đai trong việc tham mưu đắc lực cho UBND xã giải quyết việc tranh chấp, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn.

2.5. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân trong việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, nhằm động viên nhân dân tích cực tham gia vào việc phát hiện, phòng ngừa và đấu tranh phòng chống tham nhũng. Xử lý nghiêm túc những cán bộ, công chức vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước, ức hiếp, nhũng nhiễu với nhân dân. Đồng thời xử lý nghiêm túc những hành vi lợi dụng dân chủ để khiếu kiện gây rối làm mất trật tự ổn định chính trị và trật tự ATXH.

2.6. Kịp thời tiếp thu ý kiến đóng góp và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của nhân dân, chủ động giải quyết những thắc mắc, kiến nghị của cử tri, xem xét giải quyết kịp thời những nguyện vọng chính đáng của nhân dân. Các vấn đề khác không thuộc thẩm quyền của UBND xã thì phản ánh và kiến nghị lên cấp có thẩm quyền giải quyết theo luật định và trả lời cho nhân dân rõ.

2.7. Tăng cường chỉ đạo và giám sát chặt chẽ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

Phân công, bố trí cán bộ công chức có đủ phẩm chất, đạo đức, năng lực để đảm đương công việc được giao.

Thực hiện công khai minh bạch những quy định mới của pháp luật về trình tự thủ tục, thời gian giải quyết đối với từng loại công việc của các ban, ngành của xã.

2.8. Chỉ đạo Bộ phận ngân sách xã thực hiện thu - chi theo quy định của pháp luật và theo quy chế chi tiêu nội bộ, đồng thời triệt để tiết kiệm chi thường xuyên để bổ sung vào các khoản chi cấp thiết về an sinh xã hội. Thường xuyên cập nhật thông tin về giá cả thị trường đối với các loại tài sản để giám sát việc chi tiêu của các ban ngành, đơn vị.

2.9. Phối hợp với UBMTTQVN xã chỉ đạo, tăng cường công tác giám sát đầu tư cộng đồng của Ban giám sát cộng đồng đối với các dự án cộng đồng dân cư được hưởng lợi trực tiếp ở trên địa bàn xã.

Tiếp tục chỉ đạo cán bộ địa chính xã thường xuyên kiểm tra việc lấn chiếm đất đai, việc sử dụng đất không đúng mục đích trên địa bàn xã để đề xuất biện pháp xử lý.

2.10. Phối hợp với UBMTTQVN xã củng cố, kiện toàn Ban thanh tra nhân dân, không ngừng phát huy vai trò giám sát của ban thanh tra nhân dân và quần chúng nhân dân trong đấu tranh phòng chống tham nhũng lãng phí tại địa phương. Có cơ chế bảo vệ, khen thưởng đối với những người có công tố cáo tham nhũng, lãng phí.

2.11. Thành lập Đoàn kiểm tra để tự kiểm tra các đơn vị thu và sử dụng các quỹ đúng quy định.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng quý I năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2022 UBND xã báo cáo thanh tra huyện biết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Thanh tra huyện (b/c);
- Thường vụ Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Đức Anh